

## Centro Rowan Comunidad uso Protección

- \* Alquiler se hará en un primer llegado, primer servido base.
- \* Fechas sólo se tengan temporalmente, hasta que se realice un pago para asegurar la fecha. Las cancelaciones se pueden hacer antes de los siete (7) días antes del evento con un reembolso completo. Precio de alquiler no será devuelto si la cancelación se realiza con menos de siete (7) días antes del evento.
- \* Excepción a las cuotas de alquiler: Ciudad, biblioteca, escuela, Assoc Ministerial, de la Legión, Leones, 4-H, y Scouts.. En estos casos se aprecian donaciones.
- \* Si el centro se va a utilizar después de las horas, la persona reservando la habitación debe recoger una llave en la oficina de la ciudad en horario de oficina y volver a la oficina de la ciudad o bibliotecario.
- \* La activación del contrato de alquiler requiere dos (2) cheques. La primera es una tarifa de alquiler de **\$ 50.00** para el uso del Centro de la Comunidad. El segundo cheque es una limpieza y / o con la fianza de **\$ 100.00**. La comprobación de la limpieza no será cobrado antes del evento y será devuelto en su totalidad si se cumplen todas las disposiciones del contrato. Cualquier daño evaluado más allá de los \$ 100 se le facturará al arrendatario. (Ejemplos: baldosa en ruinas, mesas o sillas rotas, ventanas rotas, etc.)
- \* Uso de habitaciones acuerdo debe ser firmado y la cuota de alquiler pagado si se reservan. Los inquilinos serán responsables de y pagar por los daños y perjuicios. El usuario es responsable del control de los baños, apagar todas las luces y cerrar el edificio antes de salir. Las habitaciones deben dejarse limpias. Debe llevar su basura con usted cuando salga. La habitación debe dejarse en la misma condición que fue encontrado antes de ser utilizados. Si se utilizan mesas y sillas, deben ser bajados y guardados. Los usuarios deben tener su basura con ellos cuando se van. Una escoba y trapeador están disponibles en la sala detrás de la cocina si es necesario. Cualquier toallas utilizadas deben ser lavada y devueltos al Centro Comunitario.
- \* Los alimentos o bebidas que no se pueden llevar a cualquier parte del edificio que no sea el centro de la Comunidad.
- \* **No** tabaco o sustancias controladas pueden ser poseídos o consumidos en las instalaciones. Esta es una instalación libre de humo. **No** se permite fumar en cualquier área del edificio.
- \* **No** se permite el alcohol en los locales. La pena mínima por ese delito es de **\$ 200.00**. Se requieren para niños o grupos de jóvenes utilizando la herramienta para proporcionar constante supervisión in situ por un adulto de 18 años de edad o más.
- \* La Ciudad de Rowan no se responsabiliza de los accidentes, lesiones, pérdida o daños a la propiedad privada de los individuos u organizaciones y no asumir la responsabilidad para el almacenamiento de materiales.

\* El hecho de que un individuo o grupo presenta una reunión o un programa no significa que el Ayuntamiento o City respalda que la política o creencia.

He leído este acuerdo y hacer acuerdan que yo y la organización o las personas que represento se acatar las normas que figuran en el mismo.

Fecha y hora de programada use \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que alquila el facility \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
pagados sobre \_\_\_\_\_

Renta y la fianza Fecha \_\_\_\_\_